

طلب مشاريع في المجال الاجتماعي

استمارة الترشيح

إطار خاص بالإدارة

طلب الترشيح

اسم الجمعية:

ملف رقم:

طبيعة المشروع:

تاريخ إيداع الملف:

ملاحظات:

معلومات عامة حول الجمعية: *1-

اسم الجمعية:

عنوان المقر الرسمي للجمعية:

الهاتف: الفاكس:

البريد الالكتروني:

رقم تعريف الجمعية: (في حالة طلب تجديد الدعم)

* تعريف بالممثل القانوني للجمعية و بالمسؤول عن الملف الممثل القانوني (الرئيس او أي شخص مذكور في القانون الاساسي)

الاسم العائلي: الاسم الشخصي:

الصفة:

الهاتف: الفاكس:

البريد الالكتروني:

المسؤول عن الملف:

الاسم العائلي: الاسم الشخصي:

الهاتف: الفاكس:

البريد الالكتروني:

*اهداف الجمعية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

لا نعم *هل الجمعية ذات منفعة عامة :

* تنظيم وتسيير الجمعية:

..... تاريخ إنشاء الجمعية:

..... عدد اعضاء المكتب:

..... تاريخ آخر جمع عام:

..... وثيرة اجتماعات المكتب:

مجال التدخل:

حضري:

قروي:

حضري- قروي:

الموارد البشرية للجمعية

تحديد عدد الأشخاص المشتغلين بالجمعية كمتطوعين أو مأجورين

.....: عدد المتطوعين

.....: عدد المأجورين الرسميين

.....: عدد المأجورين المؤقتين

الموارد المالية للجمعية

ميزانية الجمعية في السنوات الثلاث الأخيرة

2010	2009	2008	
			مساهمة المنخرطين
			مساهمات عمومية محلية
			مساهمات عمومية وطنية
			مساهمات خاصة (مؤسسات، مقاولات.....)
			مداخل الأنشطة
			مجموع الميزانية (درهم)

- معلومات حول المشروع: 2

الاسم الكامل للمشروع:

وصف للمشروع:

أهداف المشروع:

نجاحة المشروع فيما يخص تنمية القطاع الاجتماعي ووقعه في تحسين الوضعية الاجتماعية للفئات المستهدفة.

العدد التقديري للمستفيدين المباشرين و غير المباشرين:

التكلفة الإجمالية للمشروع: بالدرهم.

قيمة الدعم المطلوب: بالدرهم

موقع المشروع :

الإقليم الجماعة الموقع

برنامج الإنجاز

مدة الإنجاز	محتويات المشروع	المرحلة
		المرحلة الأولى
		المرحلة الثانية
		المرحلة الثالثة
	المدة الكاملة للإنجاز	

التاريخ التقديري لانطلاق المشروع:

عدد مناصب الشغل الدائمة التي سيتم احداثها:

السنة الأولى السنة الثانية السنة الثالثة

النتائج المنتظرة من المشروع:

الانعكاسات المنتظرة على المستفيدين:

.....

.....

.....

.....

هل تم القيام بدراسة تقنية و مالية للمشروع؟

نعم

إرفاق الدراسة بملف الترشيح.

لا

هل ترغبون في إنجازها ؟

من سيقوم بها؟

كم ستكلف؟

* الشراكة

يجب على رئيس الجمعية المشاركة في طلب المشاريع الذي يعمل في إطار شراكة أن يهيئ اتفاقية تحدد مسؤوليات الأطراف الأخرى.

الرئيس المنسق للمشروع:

الاسم الكامل:

الهاتف:

لائحة الشركاء	المهمة داخل المشروع	العنوان	التدخل التنموي (1)	التدخل المالي (2)
رقم 1				
رقم 2				
رقم 3				
رقم 4				
رقم 5				
رقم 6				
عدد الشركاء (بما فيهم الجمعية)				

تصريح بالشرف

الموقع أسفله هو الممثل القانوني للجمعية أو من ينوب عنه مع تقديم تصريح رسمي يمنحه الحق بذلك.

أنا الموقع (ة) أسفله ----- (الاسم الشخصي و العائلي) الممثل القانوني للجمعية

* أصرح بان الجمعية قدمت جميع الوثائق القانونية طبقا لمقتضيات الظهير الشريف رقم 1-58-176 المنظم للجمعيات و المؤرخ ل 15 نونبر 1958 كما تم تعديله و تنميته بموجب القانون الجديد رقم 75-00.

* أصرح بان جميع المعلومات التي قدمت في هذا الملف صحيحة.

طلب دعم يقدر ب----- درهم

* التزم بصرف هذا الدعم لانجاز المشروع المفصل أعلاه،

و خلافا لذلك يحتفظ المجلس بصلاحيه استرجاع المبلغ الممنوح وإذا تأكد وجود ما من شأنه تأخير انجاز المشروع ، يجب على الجمعية إبلاغ مصالح الجهة كتابة أسبوعين قبل التاريخ المسطر للشروع في الانجاز وذلك للمطالبة بتأجيل الإفراج عن المبلغ الممنوح إلى تاريخ لاحق.

سيتم إخبار الجمعية بقرار لجنة الشؤون الاجتماعية في اجل لايتعدى شهرا من تاريخ انعقاد اجتماع لجنة انتقاء الملفات.

* كما التزم ب:

- إدراج شعار الجهة على جميع الوسائل الاشهارية للمشروع.

- تمكين المجلس الجهوي من الاطلاع على ما يثبت صرف هذا الدعم عبر تقديم تقارير ووثائق إدارية و محاسبائية و خلافا لذلك تحرم الجمعية من أي دعم لاحق من طرف المجلس الجهوي.

المبلغ المالي يحول إلى الحسابات البنكي التالي :

اسم صاحب الحساب:-----

اسم الوكالة و عنوانها:-----

رقم الحساب البنكي:-----

بتاريخ:----- في:-----

توقيع رئيس الجمعية مصادق عليه

طلب الترشيح

ملف رقم :

تاريخ إيداع الملف :

ملف تحت مراقبة :

رأي لجنة قيادة المشروع
(بتاريخ)

مصادقة اللجنة التقنية (مرفقة بمحضر)
(قرار بتاريخ)